



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

22 жовтня 2018

м. Дніпро

№ 200а.г.

Про затвердження індивідуального
плану студента на період академічної
мобільності

У зв'язку з подальшою інтеграцією університету до Європейського спільного освітнього простору зростає кількість студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності. З метою виконання п. 2.10 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та потребою врегулювання питань щодо форм документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити форму індивідуального навчального плану студента на період академічної мобільності (далі – ІНП) та ввести в дію з 2018/2019 навчального року (Додаток 1 та 2).

2 Директорам інститутів, деканам факультетів:

2.1 Формувати ІНП студента разом з координатором співпраці із закордонним навчальним закладом від кафедри (якщо програма мобільності передбачає наявність координатора) з дотриманням наступних вимог:

– ІНП складається на підставі плану освітнього процесу на термін тривалості програми академічної мобільності та включає всі компоненти плану освітнього процесу з урахуванням кількості кредитів на їх засвоєння;

– ІНП оформлюється з урахуванням пропозицій студента, обов'язковою умовою є одержання студентом у кожного викладача завдання на самостійну роботу, узгодження процедури допуску до підсумкового контролю, засобів спілкування. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технології дистанційного навчання;

– ІНП узгоджується зі студентом, викладачем, завідувачем випускової кафедри, координатором співпраці із закордонним навчальним закладом від кафедри та координатором відділу міжнародної академічної мобільності. Затверджується деканом факультету.

ІНП складається у двох примірниках: один примірник зберігається у деканаті, другий – залишається у студента. Копія плану подається до відділу міжнародної мобільності.

2.2. Готувати наказ по університету про направлення студента на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на навчання за індивідуальним навчальним планом тільки за наявності:

– заяви студента на ім'я директора інституту або декана факультету про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на навчання за індивідуальним навчальним планом з візою завідувача випускової кафедри;

– оформленого належним чином та затвердженого директором інституту або деканом факультету індивідуального навчального плану студента;

– запрошення на навчання або копія договору про навчання між Учасником академічної мобільності та приймаючою стороною (за наявністю).

3 Всі компоненти індивідуального навчального плану обов'язкові для вивчення. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе студент.

4 Контроль за виконанням ІНП студента, який бере участь у програмі академічної мобільності, здійснює деканат або координатор співпраці із закордонним навчальним закладом від кафедри.

5 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, навчально-методичної роботи та міжнародних зв'язків О.М. Шашенка.